

Yr Amodau Mynediad i Addysg Uwch

Mai 2025

Cynnwys

Yr Amodau Mynediad i Addysg Uwch	1
Cyflwyniad	1
Egwyddorion a dulliau QAA.....	2
Diffiniadau o dermau allweddol	2
Rhan 1: Yr Asiantaeth DMiAU	5
Adran A: Trefnau rheoli, llywodraethu a strategaeth	5
Adran B: Monitro a darparu gwybodaeth.....	9
Rhan 2: Darparwyr a gymeradwyir i ddarparu'r cyrsiau Mynediad i AU	11
Adran C: Cydnabod Darparwyr a chysiau	11
Rhan 3: Dilysu, cymeradwyo a darparu'r Diploma.....	13
Adran D: Datblygu'r Diplomâu	13
Adran E: Gosod, darparu a safoni asesiadau	18
Adran F: Dyfarnu'r cymhwyster	21

Yr Amodau Mynediad i Addysg Uwch

Cyflwyniad

1 Yr Asiantaeth Sicrhau Ansawdd Addysg Uwch ('QAA') yw'r corff sy'n gyfrifol am reoleiddio'r Diploma Mynediad i Addysg Uwch ('Mynediad i AU'), ac mae ei nodau elusennol yn cynnwys y cyfrifoldeb am roi cyngor i'r llywodraethau ynglŷn â'r gydnabyddiaeth a roddir i'r Diploma. Mae QAA hefyd yn cofrestru ac yn cynnal nod masnach y logo Mynediad i AU a nod masnach y geiriau Mynediad i AU (yr enw arnynt oll ar y cyd yw'r 'nodau masnach Mynediad i AU'), sef y nodau masnach sy'n gysylltiedig â'r Diploma.

2 I gynnal a chadw'r dulliau a ddefnyddir gan y llywodraethau i gydnabod y Diploma at ddiben cyllido, mae QAA yn gweithredu ei Chynllun Cydnabod ar gyfer Mynediad i AU (y 'Cynllun Cydnabod'). Mae'r term 'Cynllun Cydnabod' yn cyfeirio at drefniadau QAA ar gyfer cyflawni ei chyfrifoldebau mewn perthynas â'r Diploma. Mae hefyd yn cynnwys fframwaith o ofynion sydd wedi eu nodi mewn dogfennau penodol a ddefnyddir gan QAA i ddyfarnu trwydded (y 'Drwydded') i Asiantaethau Dilysu Mynediad i Addysg Uwch ('Asiantaethau DMiAU') sy'n caniatáu iddynt ddatblygu, dilysu a chymeradwyo cyrsiau Mynediad i AU a dyfarnu Diplomâu.

3 Bydd QAA yn dyfarnu Trwydded i Asiantaeth DMiAU, ac yn caniatáu iddi ei chadw at y dibenion hyn, ar yr amod ei bod yn cytuno i lynu at ofynion QAA mewn perthynas â'r Diploma, fel y maen nhw wedi eu nodi yn y dogfennau a ganlyn sy'n ffurfio'r Cynllun Cydnabod:

3.1 **Y Telerau Safonol ar gyfer Trwyddedu Asiantaethau Dilysu Mynediad i Addysg Uwch** (y 'Telerau') sy'n nodi'r telerau y mae'n rhaid i ddarpar Asiantaeth DMiAU gytuno iddynt er mwyn dod yn Asiantaeth DMiAU a chadw ei Thrwydded.

3.2 **Yr Amodau Mynediad i AU** (yr 'Amodau'), sef y rhain, sef y goblygiadau y mae'n rhaid i ddarpar Asiantaeth DMiAU eu cyflawni (neu ddangos ei bod yn gallu eu cyflawni) er mwyn dod yn Asiantaeth DMiAU a pharhau i gadw ei Thrwydded.

4 Mae rhai amodau penodol yn cyfeirio at ofynion, disgwyliadau a threfniadau manwl sydd wedi eu nodi mewn dogfennau eraill o fewn y Cynllun Cydnabod. Mae'r rhain yn cynnwys y *Trefniadau Monitro Mynediad i AU*, y *Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i AU*, *Manyleb y Diploma Mynediad i AU* a'r Disgrifwyr Pwnc. Mae hefyd yn cynnwys canllawiau ychwanegol y gallai QAA eu cyflwyno sy'n nodi rhagor o wybodaeth am y dull y gallai QAA ei ddefnyddio i asesu cydymffurfiaid ag amod penodol, neu i helpu Asiantaethau DMiAU i ddehongli'r gofynion.

Egwyddorion a dulliau QAA

5 Bwriad QAA yw bod yr Amodau wedi eu seilio'n bennaf ar egwyddorion QAA ar gyfer rheoleiddio'r Diploma, ac mae'r egwyddorion hyn yn llywio nodau gweithgareddau monitro a rheoleiddio QAA. Dyma'r egwyddorion hyn:

Cynnal dilysrwydd y Diploma

5.1 Rydym yn rheoleiddio'r Diploma Mynediad i AU er budd y myfyrwyr sy'n astudio i ennill y cymhwyster er mwyn sicrhau bod pob cwrs a ddarperir sy'n arwain at gymhwyster Mynediad i AU yn cynnal y safonau cyffredinol a osodir gennym, bod ansawdd yn cael ei sicrhau, a bod cynnwys y cwrs a'r dull o'i ddarparu'n addas i'r diben.

Cefnogi myfyrwyr i symud ymlaen i addysg uwch ac i lwyddo yn y maes hwn

5.2 Nod ein dull rheoleiddio yw sicrhau bod y myfyrwyr sy'n cwblhau'r cymhwyster yn cael y cyfle i sicrhau lle ar gwrs addysg uwch ac i lwyddo yn eu hastudiaethau ar y cwrs.

Sicrhau bod y Diploma'n parhau'n berthnasol a chefnogi ei dyfiant

5.3 Mae'r egwyddor hon yn alinio â strategaeth ehangach QAA, yn benodol ein ffocws ar sicrhau safonau academiaidd a gwerth y cymwysterau.

6 Nod dull rheoleiddio QAA yw sicrhau bod y Diploma'n cael ei reoleiddio'n effeithiol, gan roi ystyriaeth i gyd-destun gweithredol penodol yr Asiantaeth DMiAU unigol a'i Darparwyr. Wrth ystyried a yw Asiantaeth DMiAU benodol yn cydymffurfio â'r Amodau a gofynion eraill, mae QAA yn cydnabod y gallai cydymffurfiaeth edrych yn wahanol mewn gwahanol Asiantaethau DMiAU unigol a byddem yn disgwyl mai canlyniad y gweithrediad hwnnw yw bod Asiantaethau DMiAU yn gweithredu yn y ffordd sydd fwyaf addas i'w sefydliad hi gan hefyd barhau i gydymffurfio â gofynion QAA. Dylai hyn alluogi i Asiantaethau DMiAU weithredu mewn ffyrdd amrywiol ac arloesol, a bydd hyn yn cynorthwyo twf y Diploma. Mae'r *Trefniadau Monitro Mynediad i AU* yn cynnwys rhagor o wybodaeth am ddulliau QAA o fonitro ac asesu.

Diffiniadau o dermau allweddol

Asiantaeth Dilysu Mynediad i Addysg Uwch (Asiantaeth DMiAU)

Sefydliad a drwyddedir gan QAA i ddilysu cyrsiau Mynediad i AU a dyfarnu Diplomâu i fyfyrwyr wedi iddynt gwblhau eu hastudiaethau.

Darparwr

Darparwr addysg a gymeradwyir gan Asiantaeth DMiAU i ddarparu ei gyrsiau Mynediad i AU i'w fyfyrwyr.

Cwrs Mynediad i AU

Cwrs Mynediad i AU yw cwrs penodol sydd wedi ei gymeradwyo i gael ei ddarparu gan Ddarparwr penodol, sydd wedi ei restru ar gronfa ddata QAA o gyrsiau Mynediad i AU, ac sy'n arwain at Ddiploma a ddyfernir gan Asiantaeth DMiAU. Felly, mae cwrs Mynediad i AU yn unigryw i Ddarparwr penodol, hyd yn oed os bydd y gofynion sy'n arwain at ddyfarnu Diploma yr un fath â'r rhai sydd ar un neu fwy o gyrsiau eraill. Cwrs hefyd yw'r cynnyrch neu'r gwasanaeth y mae'r myfyriwr yn mynd i gytundeb â'r Darparwr ar ei gyfer.

Diploma

Mae'r Diploma'n gymhwyster llawn ar lefel 3 o addysg ôl-16 (sy'n gyfatebol â Lefelau A a Lefelau T), ac mae'n canolbwyntio'n bennaf ar ddarparu cymwysterau i ddysgwyr sy'n oedolion ac sydd eisiau mynd i mewn i addysg uwch ond nad ydynt yn meddu ar y cymwysterau angenrheidiol yn y maes academiaidd y maent eisiau astudio ynddo. Mae modd cwblhau cyrsiau Mynediad i AU llawn amser o fewn blwyddyn. Ar ôl cwblhau Diploma, gall y myfyrwyr symud ymlaen i astudio ar lefel uwch mewn darparwr addysg uwch - a gallai'r astudiaeth hon fod ar gyfer gradd neu gymhwyster lefel uwch arall ar lefel 4 neu'n uwch.

Rhoddir diffiniad i bob Diploma unigol ar wahân: mae teitl y Diploma penodol yn adlewyrchu'r maes astudio y mae'n canolbwyntio arno a dangosir y deilliannau dysgu sy'n ofynnol ar gyfer pob Diploma yn yr unedau asesu sydd wedi eu nodi yn ei reolau cyfuno. Defnyddir y term mewn perthynas â'r cymhwyster ei hun ac â'r deilliannau dysgu gofynnol sy'n arwain at ei ddyfarniad. (Mae rhagor o fanylion ym *Manyleb y Diploma Mynediad i Addysg Uwch*.) Gall Diploma gael ei ddarparu gan un neu fwy o Ddarparwyr.

Swyddog Cyfrifol

Uwch swyddog yn yr Asiantaeth DMiAU, a byddai'r Prif Weithredwr neu swyddog cyfatebol yn cymryd y rôl hon fel arfer. Byddai Swyddog Cyfrifol nad yw'n swyddog uchaf yn yr Asiantaeth DMiAU yn dderbyniol i QAA os oes rheswm da dros ddewis y swyddog hwn - er enghraifft, os oes gan yr Asiantaeth DMiAU nifer o weithgareddau nad ydynt oll yn gysylltiedig â Mynediad i AU, ac y mae'n uwch swyddog nad yw'n brif weithredwr ond sy'n gyfrifol am weithgareddau Mynediad i AU. Y person hwn yw'r prif gyswllt awdurdodol rhwng yr Asiantaeth DMiAU a QAA.

Datganiad Strategol

Mae'r Datganiad Strategol, sy'n ofynnol gan Amod A2, yn esboniad y mae modd ei gyhoeddi o nodau ac amcanion yr Asiantaeth DMiAU mewn perthynas â'r Diploma, a'i dulliau o gyflawni'r nodau hynny, sy'n ymwneud â chyfnod trwyddedu cyfan yr Asiantaeth DMiAU.

Datganiad Blynyddol am Gydymffurfriad

Cadarnhad a roddir gan Asiantaeth DMiAU i QAA, yn rhan o'r prosesau monitro cyffredinol, ei bod wedi ystyried gofynion ei Thrwydded fel Asiantaeth DMiAU a'r Cynllun Cydnabod, a'i bod yn barnu ei bod yn cydymffurfio â nhw.

Dogfen Reoleiddiol

Gallai 'Dogfen Reoleiddiol' gyfeirio at unrhyw un o'r dogfennau a ganlyn sy'n rhan o'r Cynllun Cydnabod:

- y Telerau Safonol ar gyfer Trwyddedu Asiantaethau Dilysu Mynediad i Addysg Uwch
- yr Amodau hyn
- y Trefniadau Trwyddedu - mae hyn yn cyfeirio at y trefniadau sydd gan QAA i reoli'r broses o ddyfarnu Trwyddedau, eu tynnu yn eu holau a'u hildio, fel y mae wedi ei nodi yn y *Trefniadau Trwyddedu Mynediad i AU*;
- y Trefniadau Monitro - dyma'r trefniadau y mae QAA yn eu defnyddio i fonitro a phenderfynu a yw Asiantaeth DMiAU yn bodloni gofynion y Cynllun Cydnabod, fel y mae wedi ei nodi yn y *Trefniadau Monitro Mynediad i AU*. Mae hyn hefyd yn cynnwys gwybodaeth am y dulliau y gallai QAA eu defnyddio os bydd ganddi bryderon am gydymffurfriad yr Asiantaeth DMiAU â'r gofynion sydd arni;

- y gofynion o ran y cymhwyster - mae'r gofynion hyn wedi eu nodi ym *Manyleb y Diploma Mynediad i AU*, y *Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i AU* a'r Disgrifwyr Pwnc. Mae *Manyleb y Diploma Mynediad i AU* a'r *Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i AU* yn nodi gofynion QAA o ran cynllunio, darparu, asesu a dyfarnu'r Diplomâu. Mae'r Disgrifwyr Pwnc yn nodi'r gofynion o ran cynnwys rhai meysydd astudio penodol. Gyda'i gilydd, mae'r gofynion hyn o ran y cymhwyster yn sicrhau bod y cymhwyster yn gyson, a'i fod yn gyson ar draws yr Asiantaethau DMiAU; yn ogystal ag
- unrhyw ganllawiau sy'n ymwneud â'r Cynllun Cydnabod a gynhyrchir ac a gyhoeddir gan QAA ac a nodir fel Dogfen Reoleiddiol.

Dilysu a chymeradwyo

Mae'r gair '**dilysu**' yn cyfeirio at y broses a ddefnyddir gan Asiantaeth DMiAU i sicrhau bod ei chysrtau Mynediad i AU yn bodloni'r safonau a'r gofynion sydd wedi eu nodi yn y Telerau, yr Amodau a Dogfennau Rheoleiddiol QAA. **Cymeradwyaeth** yw canlyniad y broses hon, os bydd yr Asiantaeth DMiAU yn fodlon bod y gofynion wedi eu bodloni.

Dilysrwydd a dibynadwyedd

Mae'r gair '**dilys**' yn golygu bod safonau'r dyfarniadau'n cyfateb â'r pwyntiau cyfeirio allanol sy'n berthnasol i'r Diploma (mae hyn yn golygu bod y graddau a roddir i waith a aseswyd yn adlewyrchu'r safon cyflawniad a ddiffinnir yn neilliannau dysgu'r uned ac elfennau ac is-elfennau'r radd a ddefnyddir o'r safonau graddio).

Mae'r gair '**dibynadwy**' yn golygu bod safonau cyson mewn dyfarnu graddau'n cael eu cynnal gan y tiwtoriaid unigol, o fewn timau'r cyrsiau, ar draws y Darparwyr, ar draws yr Asiantaeth DMiAU gyfan, a dros amser (h.y. rhoddir yr un radd/graddau pan ddangosir bod y safonau perfformiad yn gymaradwy).

Bwrdd Dyfarnu Terfynol

Mae'r Bwrdd Dyfarnu Terfynol yn fwrdd dyfarnu o fewn yr Asiantaeth DMiAU sydd ag awdurdod wedi'i ddirprwyo iddo gan y corff uchaf yn ei strwythur llywodraethu i wneud penderfyniadau ynglŷn â dyfarnu ac ardystio'r Diploma.

Rhan 1: Yr Asiantaeth DMiAU

Adran A: Trefnau rheoli, llywodraethu a strategaeth

Amod A1: Trefniadau llywodraethu

- 1 Mae'n rhaid i Asiantaeth DMiAU gael a chynnal strwythurau llywodraethu sy'n gyfrifol am sicrhau ei bod yn cyflawni ei chyfrifoldebau'n effeithiol am y canlynol:
 - 1.1 y Telerau Safonol ar gyfer Trwyddedu Asiantaethau Dilysu Mynediad i Addysg Uwch;
 - 2.1 yr Amodau Mynediad i Addysg Uwch; a
 - 3.1 y Dogfennau Rheoleiddiol eraill.

Amod A2: Atebolrwydd

- 2 Mae'n rhaid i'r corff uchaf yn strwythur llywodraethu'r Asiantaeth DMiAU fod â'r cyfrifoldeb cyffredinol am sicrhau bod y sefydliad yn cydymffurfio â phob un o ofynion y Cynllun Cydnabod, a'i fod yn cyflawni ei gyfrifoldebau fel Asiantaeth DMiAU. Mae gan y corff hwn gyfrifoldeb uniongyrchol, **na cheir** ei ddirprwyo, am gymeradwyo'n ffurfiol y datganiad am gydymffurfiaid y mae'r Asiantaeth DMiAU yn ei gyflwyno i QAA yn flynyddol.
- 3 Mae gan gorff uchaf yr Asiantaeth DMiAU hefyd y cyfrifoldebau a ganlyn am gymeradwyo ffurfiol, ond **gallent** gael eu dirprwyo i gorff neu berson arall:
 - 3.1 cymeradwyo unrhyw gyflwyniad ysgrifenedig yn ffurfiol y gofynnir amdano gan QAA ar gyfer y broses o fonitro Asiantaethau DMiAU;
 - 3.2 rhoi cymeradwyaeth ffurfiol i ddatganiadau ffurfiol a gyflwynir i QAA am y ffordd y mae'r Asiantaeth DMiAU wedi bodloni'r gofynion ar gyfer cael ei hail-drwyddedu fel Asiantaeth DMiAU, neu unrhyw ymholiadau eraill a wneir yn ffurfiol gan QAA am gydymffurfiaid yr Asiantaeth DMiAU â'r Amodau Mynediad i Addysg Uwch; a
 - 3.3 chymeradwyo Datganiad Strategol yr Asiantaeth DMiAU yn ffurfiol.
- 4 Mae'n rhaid i'r corff uchaf hefyd sicrhau bod y cyfrifoldebau a ganlyn yn cael eu cyflawni yn yr Asiantaeth DMiAU:
 - 4.1 rhoi cymeradwyaeth (neu ei thynnu yn ei hôl) i Ddarparwyr, Diplomâu a chysiau Mynediad i AU;
 - 4.2 sicrhau ansawdd a safonau cyrsiau a Diploma Mynediad i AU;
 - 4.3 ymchwilio Darparwyr os canfyddir achosion gwirioneddol neu bosibl o ddiffyg cydymffurfiaid â gofynion y Cynllun Cydnabod (gan gynnwys os bydd QAA yn gofyn iddynt wneud hynny);
 - 4.4 gweithredu cynllun cwyno ac apelio ar gyfer ymdrin â chwynion myfyrwyr a Darparwyr;
 - 4.5 gweithdrefnau ar gyfer dyfarnu ac ardystio Diplomâu; a
 - 4.6 lledaenu canlyniadau prosesau monitro QAA a phrosesau'r Asiantaeth DMiAU ei hun, a'u defnyddio i wella darpariaeth Mynediad i AU yr Asiantaeth DMiAU.

A2.1 - Swyddog Cyfrifol

Penodi Swyddog Cyfrifol

5 Mae'n rhaid i'r corff uchaf yn strwythur llywodraethu'r Asiantaeth DMiAU enwebu uwch swyddog i QAA i weithredu fel ei Swyddog Cyfrifol.

6 Os bydd yr Asiantaeth DMiAU yn enwebu Swyddog Cyfrifol newydd, mae'n rhaid iddi roi gwybod i QAA yn unol â'r amserlenni adrodd sydd wedi eu nodi yn y *Canllaw Rheoleiddiol: Atebolrwydd* gan QAA.

Rôl y Swyddog Cyfrifol

7 Bydd y Swyddog Cyfrifol yn gweithredu fel y prif gyswllt rhwng yr Asiantaeth DMiAU a QAA mewn perthynas â'r holl weithgareddau a wneir gan yr Asiantaeth DMiAU yn unol â'r Cynllun Cydnabod.

8 Yn arbennig, bydd y Swyddog Cyfrifol yn gyfrifol am y canlynol:

8.1 rhoi datganiadau i QAA (heblaw'r rheiny y mae QAA yn gofyn i gorff uchaf yr Asiantaeth DMiAU eu rhoi) y gall QAA ddibynnu arnynt fel rhai cywir ac a roddir ar ran yr Asiantaeth DMiAU; ac

8.2 os bydd QAA yn cyflwyno i'r Swyddog Cyfrifol unrhyw ddatganiad, cais neu hysbysiad sydd wedi ei gyfeirio at yr Asiantaeth DMiAU, rhaid i'r Swyddog Cyfrifol sicrhau bod QAA yn gallu gweithredu'n hyderus ar sail y ffaith bod yr Asiantaeth DMiAU wedi derbyn y datganiad, cais neu hysbysiad hwn.

A2.2 - Datganiad Strategol

9 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU fod â Datganiad Strategol am ei rôl fel Asiantaeth DMiAU, wedi ei gymeradwyo gan QAA. Wrth baratoi ei Datganiad Strategol, mae'n rhaid i'r Asiantaeth DMiAU sicrhau bod y canlynol wedi cyfrannu at gynnwys ei Datganiad Strategol:

9.1 Darparwyr; a

9.2 darparwyr addysg uwch yn y DU.

10 Mae'n rhaid paratoi Datganiad Strategol mewn fformat a ffordd sy'n dilyn unrhyw ganllawiau a nodir gan QAA (a allai gael eu diweddarau o bryd i'w gilydd), ac mae'n rhaid cyflwyno'r Datganiad i QAA ei gymeradwyo:

10.1 pryd bynnag y bydd yr Asiantaeth DMiAU yn gwneud cais neu y bydd gofyn iddi wneud cais am gael ei hail-drwyddedu fel Asiantaeth DMiAU;

10.2 ar unrhyw adeg arall pan fydd yr Asiantaeth DMiAU yn gwneud unrhyw benderfyniad a allai effeithio ar gynnwys neu gywirdeb Datganiad Strategol sydd wedi ei gymeradwyo'n barod; neu

10.3 ar unrhyw adeg benodol ar gais ysgrifenedig gan QAA i'r Asiantaeth DMiAU.

A2.3 - Datganiad Blynyddol am Gydymffurfiad

11 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU roi datganiad blynyddol am gydymffurfiad i QAA. Rhaid i'r Datganiad Blynyddol am Gydymffurfiad:

11.1 gael ei baratoi yn y fformat ac erbyn y dyddiad cau a osodir gan QAA ar gyfer yr Asiantaeth DMiAU;

- 11.2 fod yn gywir a rhaid iddo gynnwys yr holl wybodaeth berthnasol y gofynnir amdani gan QAA;
- 11.3 gael ei ystyried a'i gymeradwyo gan y corff uchaf yn strwythur llywodraethu'r Asiantaeth DMiAU
- 11.4 gael ei lofnodi gan y Swyddog Cyfrifol a Chadeirydd y corff uchaf yn strwythur llywodraethu'r Asiantaeth DMiAU.

Amod A3: Hyfywedd ariannol ac adnoddau

A3.1 - Sicrhau'r gallu i ddatblygu a dyfarnu cymwysterau

12 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod ganddi, ym marn resymol QAA, ddigon o adnoddau i ddatblygu, dilysu, cymeradwyo a dyfarnu Diplomâu.

A3.2 - Sicrhau hyfywedd ariannol

13 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod ganddi, ym marn resymol QAA, ddigon o gyfleusterau ac adnoddau ariannol i ddatblygu a dyfarnu Diplomâu, a rhaid iddi wneud unrhyw weithgareddau cysylltiedig eraill sy'n berthnasol, hyd yr amser hwnnw, o leiaf, pan fydd pob myfyriwr sydd wedi ei gofrestru gydag unrhyw un o'r Darparwyr ar gwrs Mynediad i AU a ddilysir gan yr Asiantaeth DMiAU wedi cael cyfle i gwblhau eu cyrsiau yn unol ag arferion safonol yr Asiantaeth DMiAU (gan gynnwys unrhyw gyfleoedd i ailgyflwyno eu gwaith neu i gael ailasesiad o'u gwaith, fel y mae wedi ei nodi yn y *Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i AU*).

14 Mae'n rhaid i ddatganiadau ariannol yr Asiantaeth DMiAU gael eu craffu'n allanol drwy archwiliad blynyddol llawn gan archwilydd sydd wedi ei restru ar y Gofrestr o Archwilwyr Statudol ac nad yw wedi ymwneud o gwbl â'r gwaith o baratoi cyfrifon a datganiadau ariannol yr Asiantaeth DMiAU.

15 Mae'n rhaid paratoi datganiadau ariannol wedi eu harchwilio ar gyfer pob blwyddyn ar sail Safon Adrodd Ariannol 102, neu'r Safonau Adrodd Ariannol Rhyngwladol, fel sy'n berthnasol.

Amod A4: Canfod a rheoli risgiau

16 Mae gofyn bod gan bob Asiantaeth DMiAU brosesau a chyfryngau rheoli risgiau ar waith sy'n hwyluso gweithgareddau asesu risgiau, a'r gwaith o ddatblygu a, lle bo'n angenrheidiol, weithredu cynlluniau wrth gefn sydd, ym marn resymol QAA, yn diogelu buddiannau'r myfyrwyr os bydd busnes yr Asiantaeth DMiAU neu fusnes un o'i Darparwyr cymeradwy'n methu, ac os bydd y gymeradwyaeth i'r Darparwr neu'r cwrs Mynediad i AU yn cael ei thynnu yn ei hôl.

17 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU ddarparu, o fewn pum diwrnod gwaith, y wybodaeth am ei gweithgareddau asesu risgiau y gofynnir amdani gan QAA.

Amod A5: Cwyno ac apelio

18 Mae Asiantaeth DMiAU yn gyfrifol am sicrhau bod ei chynllun cwyno ac apelio'n cael ei ddilyn wrth weithredu. Dylid disgrifio'r broses o ymdrin â chwynion ac apelïadau mewn dogfennaeth a gyhoeddir sydd ar gael i'r myfyrwyr ac i'r Darparwyr. Dylai'r dogfennau hyn sicrhau:

- 18.1 bod y wybodaeth a roddir i'r rheiny sy'n cwyno neu'n apelio'n nodi'n glir beth yw'r broses y bydd yr Asiantaeth DMiAU yn ei dilyn i ymdrin â'r gŵyn neu'r apêl, gan gynnwys yr amserïadau disgwylïedig ar gyfer ystyried a datrys achosion; a
- 18.2 bod yr awdurdod priodol gan yr unigolion sy'n gyfrifol am benderfynu canlyniad y gŵyn neu'r apêl, nad oedd yr unigolion hyn yn gysylltiedig â'r digwyddiad sydd dan sylw yn

y gŵyn neu'r apêl, nad oeddent yn gysylltiedig â phenderfynu canlyniad y gŵyn os gwneir apêl wedyn, a'u bod heb unrhyw wrthdaro buddiannau mewn perthynas â'r canlyniad; a

- 18.3 bod y broses/prosesau y bydd Asiantaeth DMiAU yn ei/eu dilyn wrth ymdrin â chwynion ac apeliadau'n cydymffurfio ag unrhyw un o ofynion perthnasol pob darpariaeth ddeddfwriaethol gysylltiedig.

Amod A6: Cydymffurfio â'r gofynion rheoleiddiol

A6.1 - Y Dogfennau Rheoleiddiol

19 Lle mae'r Telerau, yr Amodau neu Ddogfen Reoleiddiol arall yn gofyn i'r Asiantaeth DMiAU gymryd, neu beidio â chymryd, unrhyw gamau gweithredu, mae'n rhaid i'r Asiantaeth DMiAU gydymffurfio â'r gofyniad hwnnw. Lle mae Dogfen Reoleiddiol yn nodi canllawiau neu egwyddorion o arfer da, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU roi sylw i'r canllawiau neu'r egwyddorion wrth gyflawni ei chyfrifoldebau fel Asiantaeth DMiAU.

20 O bryd i'w gilydd, efallai y bydd QAA yn cyflwyno dogfen i Asiantaeth DMiAU unigol fel math o hysbysiad sy'n gofyn iddi gydymffurfio ag unrhyw un neu bob un o ofynion y Cynllun Cydnabod, neu ag amod penodol, ac/neu weithredu mewn ymateb i dynnu Trwydded yr Asiantaeth DMiAU (neu unrhyw elfen o'r Drwydded) yn ei hôl neu roi unrhyw gyfyngiadau arni. Rhaid trin unrhyw ddogfen o'r fath fel Dogfen Reoleiddiol y mae'n rhaid cydymffurfio â hi.

A6.2 - Y nodau masnach Mynediad i AU

21 Mae'n rhaid i Asiantaeth DMiAU sicrhau ei bod yn defnyddio'r nodau cydymffurfiad a'r nodau masnach Mynediad i AU yn unol â'r gofynion sydd wedi eu nodi yn y *Gofynion ar gyfer defnyddio'r nodau masnach Mynediad i AU*.

Amod A7: Cofrestru myfyrwyr

22 Mae pob Asiantaeth DMiAU yn gyfrifol am sicrhau bod myfyrwyr sy'n astudio ar unrhyw gwrs Mynediad i AU, beth bynnag fo dull eu hastudio, wedi eu:

- 22.1 cofrestru gydag Asiantaeth DMiAU ar gyfer Diploma a gydnabyddir gan QAA cyn pen chwe wythnos (42 diwrnod) ar ôl i'r myfyriwr gychwyn ar y cwrs Mynediad i AU, neu wyth wythnos (56 diwrnod) mewn perthynas â myfyrwyr sy'n astudio gyda Darparwr sydd wedi ei seilio yng Nghymru neu sy'n derbyn cyllid gan Lywodraeth Cymru.
- 22.2 cofrestru ar gyfer unedau o 60 credyd cyn pen 12 wythnos (84 diwrnod) ar ôl dyddiad cychwyn y cwrs Mynediad i AU, neu cyn i'r myfyriwr wneud cais ffurfiol am le ar gwrs addysg uwch - pa un bynnag sy'n digwydd gyntaf;
- 22.3 cofrestru a'u hardystio ar gyfer unedau hyd at uchafswm o 60 credyd;
- 22.4 cofrestru ar gyfer o leiaf un uned o 6 neu 9 credyd yn rhan o'u Diploma; gallai hon fod yn uned raddedig neu anraddedig; a
- 22.5 chofrestru ar gyfer uchafswm o 30 credyd a all gynnwys unedau o 6 neu 9 credyd; mae unedau graddedig neu anraddedig o 6 neu 9 credyd yn cyfri tuag at yr uchafswm hwn.

Adran B: Monitro a darparu gwybodaeth

Amod B1: Rhoi gwybod i QAA am ddigwyddiadau penodol

23 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU roi gwybod i QAA am unrhyw ddigwyddiad hysbysadwy sydd, yn ei barn resymol hi, wedi digwydd, neu'n debygol o ddigwydd. Digwyddiad hysbysadwy yw unrhyw ddigwyddiad gwirioneddol neu bosibl sydd, ym marn resymol QAA, yn cael, neu a allai gael, effaith negyddol ar:

23.1 allu'r Asiantaeth DMiAU i fodloni'r Telerau;

23.2 allu'r Asiantaeth DMiAU i gydymffurfio â'r Amodau hyn; neu

23.3 allu'r Asiantaeth DMiAU i gydymffurfio ag unrhyw un neu bob un o'r gofynion eraill sydd wedi eu nodi yn y Dogfennau Rheoleiddiol eraill.

24 O bryd i'w gilydd, bydd QAA yn rhoi rhagor o wybodaeth mewn canllawiau ar wahân am y mathau o ddigwyddiadau a allai fod yn ddigwyddiad hysbysadwy, y mathau o ddigwyddiadau a fydd yn ddigwyddiadau hysbysadwy bob amser, a'r amseriad sy'n ofynnol ar gyfer rhoi gwybod, a pha wybodaeth ddylai fod ar gael gan yr Asiantaeth DMiAU.

Amod B2: Hysbysiad i ddarparu gwybodaeth i QAA

25 Os bydd QAA yn anfon hysbysiad ysgrifenedig at Asiantaeth DMiAU i ofyn iddi ddarparu unrhyw wybodaeth i QAA y gofynnir amdani ganddi er mwyn cyflawni unrhyw swyddogaeth mewn perthynas â gweithredu'r Cynllun Cydnabod, mae'n rhaid i'r Asiantaeth DMiAU:

25.1 gydymffurfio â thelerau'r hysbysiad; a

25.2 sicrhau bod yr holl wybodaeth a ddarperir i QAA mewn ymateb i'r hysbysiad yn gywir ac yn gyflawn.

26 Gallai unrhyw hysbysiad o'r fath gynnwys telerau sy'n:

26.1 nodi'r amseriad ar gyfer darparu'r wybodaeth;

26.2 nodi'r fformat ar gyfer darparu'r wybodaeth;

26.3 nodi'r ffordd y dylid darparu'r wybodaeth;

26.4 gofyn bod y wybodaeth y gofynnir amdani'n cael ei hategu gan ddogfennau neu ddata penodol; ac sy'n

26.5 gofyn i'r Asiantaeth DMiAU ddarparu gwybodaeth sydd ganddi'n barod, neu y mae'n rhaid iddi ei nodi neu ei chasglu er mwyn cydymffurfio â'r hysbysiad.

Amod B3: Monitro Asiantaethau DMiAU gan QAA

27 Bydd pob Asiantaeth DMiAU yn atebol i ofynion gweithgareddau monitro sydd wedi eu nodi yn y *Trefniadau Monitro Mynediad i AU*, a bydd disgwyl iddi gydymffurfio â nhw, yn ôl cyfarwyddyd QAA. Wrth adolygu'r wybodaeth a gyflwynir gan yr Asiantaeth DMiAU yn rhan o unrhyw weithgareddau monitro o'r fath, bydd QAA yn barnu a yw'r Asiantaeth DMiAU yn bodloni gofynion y Cynllun Cydnabod ai peidio.

- 28 Yn rhan o unrhyw weithgareddau monitro o'r fath, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU:
- 28.1 ddarparu'r wybodaeth y gofynnir amdani gan QAA yn unol â'r amseriad ac yn y ffordd a'r fformat a ragnodir;
- 28.2 gydymffurfio â cheisiadau rhesymol gan QAA i gydweithredu ag unrhyw weithgareddau monitro, yn enwedig, ond nid yn unig, rhoi esboniadau neu ddarparu dogfennau i QAA neu sicrhau bod aelodau o'i staff ar gael i QAA gwrdd â nhw.
- 29 O bryd i'w gilydd, bydd QAA yn rhoi rhagor o wybodaeth mewn canllawiau ar wahân am amseriadau a gofynion adrodd holl weithgareddau monitro QAA.

Amod B4: Gofynion o ran cyflwyno gwybodaeth a data

- 30 Os gofynnir amdano, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU ddarparu data am y myfyrwyr unigol a data am y cyrsiau Mynediad i AU i QAA, er mwyn helpu QAA i gyflawni unrhyw swyddogaeth mewn perthynas â gweithredu'r Cynllun Cydnabod, a bydd hyn yn cynnwys y canlynol (ond nid yn unig):
- 30.1 asesu perfformiad Asiantaethau DMiAU o ran cymeradwyo a dilysu Diplomâu;
- 30.2 sicrhau bod darpariaeth yn cael ei chynnig i'r holl fyfyrwyr sy'n astudio ar gyrsiau Mynediad i AU sydd, ym marn resymol QAA, o safon uchel (nodir manylion mewn canllawiau o bryd i'w gilydd), ac sydd yn eu cefnogi i gael mynediad i addysg uwch; a
- 30.3 deall patrymau yng nghofrestriad, cyflawniad a chynnydd y myfyrwyr.
- 31 Os gofynnir i Asiantaeth DMiAU gyflwyno unrhyw wybodaeth neu ddata i QAA, bydd yn gyfrifol am sicrhau bod y wybodaeth neu'r data a gyflwynir:
- 31.1 yn gywir ac yn gyflawn;
- 31.2 yn cael eu darparu erbyn y dyddiad a ragnodir;
- 31.3 yn cael eu darparu yn y ffordd a ragnodir; ac
- 31.4 yn cael eu darparu yn y fformat a ragnodir.

Amod B5: Gwaith yr Asiantaeth DMiAU o fonitro ei chofnodion

- 32 Mae Asiantaeth DMiAU yn gyfrifol am y canlynol:
- 32.1 cynnal cofnod cyfoes a chyflawn o bob cwrs Mynediad i AU a gynigir gan ei Darparwyr;
- 32.2 sicrhau y cedwir cronfa ddata QAA o gyrsiau Mynediad i AU yn gyfoes yn unol â gofynion QAA, ac y gwneir unrhyw addasiadau angenrheidiol cyn pen pum diwrnod gwaith ar ôl i'r newid ddigwydd, neu ar unwaith os bydd y newid yn ymwneud â thynnu cymeradwyaeth i un o'i Darparwyr yn ei hôl; a
- 32.3 chynnal a chadw cofnodion cywir o'r graddau, y credydau a'r Diplomâu a ddyferir ganddi.
- 33 Bydd disgwyl i'r Asiantaeth DMiAU sicrhau bod ei chofnodion ar gael i'w harchwilio gan QAA os gofynnir amdanynt.

Rhan 2: Darparwyr a gymeradwyir i ddarparu'r cyrsiau Mynediad i AU

Adran C: Cydnabod Darparwyr a chysiau

Amod C1: Cymeradwyo Darparwyr

C1.1 - Y broses gymeradwyo

34 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sefydlu a gweithredu gweithdrefn wedi ei dogfennu ar gyfer cymeradwyo Darparwyr i ddarparu cyrsiau Mynediad i AU. Rhaid i'r weithdrefn hon gynnwys gofyniad i bob Darparwr a gymeradwyir i ddarparu cyrsiau Mynediad i AU feddu ar y canlynol:

- 34.1 prif safle sydd yn y DU, Ynysoedd y Sianel neu Ynys Manaw;
- 34.2 systemau i sicrhau mai dim ond myfyrwyr sydd â chyfeiriad yn y DU (gan gynnwys Swyddfa Bost Lluoedd Arfog Prydain), Ynysoedd y Sianel neu Ynys Manaw sy'n cofrestru ar gyfer cwrs Mynediad i AU;
- 34.3 strwythurau llywodraethu sy'n gyfrifol am sicrhau bod ei gyfrifoldebau fel Darparwr cymeradwy'n cael eu cyflawni'n effeithiol yn unol â gofynion y Cynllun Cydnabod; a
- 34.4 threfniadau ar gyfer safoni mewnol, sicrhau cydraddoldeb, monitro a sicrhau ansawdd ar gyfer y ddarpariaeth cyrsiau.

C1.2 - Gofyniad am gytundeb rhwng yr Asiantaeth DMiAU a'r Darparwr

35 Dylai pob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod y trefniadau sydd ganddi gyda'i Darparwyr yn cynnwys cytundeb ysgrifenedig y gellir ei orfodi. Dylai'r cytundeb gynnwys darpariaethau sy'n:

- 35.1 gofyn i'r Darparwr ddarparu cyrsiau Mynediad i AU cydnabyddedig yn unol â'r Cynllun Cydnabod a gweithdrefnau'r Asiantaeth DMiAU ar gyfer safoni, sicrhau cydraddoldeb, monitro a sicrhau ansawdd;
- 35.2 gofyn i'r Darparwr farchnata cyrsiau Mynediad i AU cydnabyddedig mewn ffordd agored ac eglur - gan gynnwys (ond nid yn unig) darparu gwybodaeth am y gofynion mynediad a'r statws cyllido, fel y bo'n briodol, ac yn unol â'r ddeddfwriaeth diogelu defnyddwyr a'r cyfarwyddyd, fel y bo'n berthnasol;
- 35.3 disgrifio'r gofynion y mae'n rhaid i'r Darparwr gydymffurfio â nhw, a pharhau i gydymffurfio â nhw, er mwyn darparu cyrsiau Mynediad i AU;
- 35.4 sefydlu polisi sancsiynau sydd i gael ei weithredu os bydd y Darparwr yn methu cydymffurfio â'r gofynion hyn, yn cynnwys bod â threfniadau yn eu lle a fyddai'n caniatáu i wybodaeth am unrhyw sancsiynau a orfodir gael ei rhannu gyda phartïon eraill;
- 35.5 gofyn i'r Darparwr weithredu gweithdrefn ar gyfer ymdrin ag apelïadau a chwynion er budd y myfyrwyr;
- 35.6 nodi unrhyw drefniadau mewn perthynas â chraffu ar safonau asesu'r Darparwr y bydd yr Asiantaeth DMiAU yn eu gweithredu, neu a fydd yn cael eu gweithredu ar ei rhan, ac sy'n gofyn i'r Darparwr gadw unrhyw ddata y mae'r Asiantaeth DMiAU yn ei ystyried yn angenrheidiol er mwyn galluogi iddi wneud ei gwaith craffu'n effeithiol;
- 35.7 pennu proses sydd i gael ei dilyn os bydd y Darparwr yn ymadael (p'un a yw hynny'n wirfoddol ai peidio) â'i rôl o ran darparu'r cyrsiau Mynediad i AU;

- 35.8 gofyn i'r Darparwr gymryd pob cam rhesymol i ddiogelu buddiannau'r myfyrwyr os bydd yn ymadael fel hyn; a
- 35.9 nodi mai un o amodau'r gymeradwyaeth i'r Darparwr yw bod gofyn i'r Darparwr gydnabod a chytuno nad yw'n bosibl trosglwyddo unrhyw gwrs Mynediad i AU a ddatblygir ganddo o un Asiantaeth DMiAU i un arall (gwelwch Amod D4).

C1.3 - Cadarnhau'r gymeradwyaeth i'r Darparwr

36 Cyn y caniateir i Ddarparwr ddarparu pob rhan neu unrhyw ran o unrhyw gwrs Mynediad i AU y mae wedi derbyn cymeradwyaeth i'w darparu, mae'n rhaid i'r Asiantaeth DMiAU sicrhau bod y cwrs/cyrsiau wedi eu rhestru ar gronfa ddata QAA o gyrsiau Mynediad i AU.

37 Bydd QAA yn trin unrhyw ddiweddariad o'r fath i gronfa ddata QAA o gyrsiau Mynediad i AU fel arwydd bod yr Asiantaeth DMiAU wedi cadarnhau'r gymeradwyaeth i'r Darparwr ddarparu cyrsiau Mynediad i AU penodol.

Amod C2: Monitro Darparwyr yn barhaus

38 Mae pob Asiantaeth DMiAU yn gyfrifol am lunio a gweithredu gweithdrefnau wedi eu dogfennu ar gyfer monitro perfformiad pob un o'i Darparwyr a'u cydymffurfiaid â gofynion QAA mewn perthynas â'r canlynol:

- 38.1 Manyleb y Diploma;
- 38.2 y Cynllun Graddio;
- 38.3 y Disgrifwyr Pwnc, lle bo'n berthnasol;
- 38.4 unrhyw ddefnydd a wneir o'r nodau cydymffurfiaid a'r nodau masnach Mynediad i AU fel y nodir yn y Ddogfen Reoleiddiol: *Gofynion ar gyfer defnyddio'r nodau masnach Mynediad i AU*; ac
- 38.5 unrhyw ganllawiau eraill a gynhyrchir gan QAA o bryd i'w gilydd y nodir eu bod yn berthnasol i Ddarparwyr.

39 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU allu dangos yn effeithiol i QAA sut y mae'n sicrhau ei bod yn cydymffurfio â'r Amodau hyn drwy ddefnyddio a gweithredu proses o gymeradwyo Darparwyr a gweithdrefnau monitro.

40 Dylai'r gweithdrefnau ar gyfer monitro Darparwyr gynnwys manylion:

- 40.1 proses yr Asiantaeth DMiAU o asesu risgiau ar gyfer pob un o'i Darparwyr;
- 40.2 y camau unioni y bydd yr Asiantaeth DMiAU yn eu cymryd os bydd un o'i Darparwyr yn methu cydymffurfio â'r gofynion a roddir arno; a
- 40.3 y trefniadau diogelu myfyrwyr y bydd yr Asiantaeth DMiAU yn eu gweithredu i sicrhau bod y myfyrwyr yn gallu parhau i astudio os bydd busnes un o'i Darparwyr yn methu, neu os bydd y gymeradwyaeth i'r Darparwr neu un o'i gyrsiau Mynediad i AU yn cael ei thynnu yn ei hôl.

41 Dylai pob Asiantaeth DMiAU hefyd ddisgrifio'r sancsiynau y gallai eu gorfodi er mwyn lleihau risgiau posibl i'r myfyrwyr os bydd Darparwr eu cwrs yn methu cydymffurfio. Bydd y sancsiynau hyn yn cynnwys addasu neu atal cymeradwyaeth i ddarparwr neu ar gyfer cwrs Mynediad i AU penodol, neu dynnu cymeradwyaeth o'r fath yn ei hôl. Gallai'r sancsiynau hefyd gynnwys cryfhau neu ychwanegu telerau'r gymeradwyaeth i'r Darparwr.

42 Os bydd Asiantaeth DMiAU yn gorfodi sancsiwn yn unol â'r Amod uchod, mae'n rhaid iddi roi gwybod am hynny ar unwaith i unrhyw Asiantaeth DMiAU arall sy'n cynnig cyrsiau Mynediad i AU gyda'r Darparwr hwnnw.

Rhan 3: Dilysu, cymeradwyo a darparu'r Diploma

Adran D: Datblygu'r Diplomâu

Amod D1: Cynnwys a strwythur y Diplomâu

D1.1 - Cydymffurfio â'r Cynllun Cydnabod

Manyleb y Diploma Mynediad i Addysg Uwch

43 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod cynnwys a strwythur y Diplomâu'n bodloni'r gofynion sydd wedi eu nodi ymhob adran o *Fanyleb y Diploma Mynediad i Addysg Uwch*, fel a ganlyn:

- 43.1 nodweddion y cymhwyster;
- 43.2 manyleb y cyflawniad sy'n ofynnol i ennill y Diploma;
- 43.3 y gofynion ychwanegol ar gyfer ennill Diploma penodol;
- 43.4 Diplomâu ac unedau;
- 43.5 rheolau cyfuno;
- 43.6 meini prawf eraill i ddiffinio cwblhad llwyddiannus;
- 43.7 casglu credydau;
- 43.8 cydnabod cyflawniad myfyrwyr; a
- 43.9 datblygu Diplomâu.

Y Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch

44 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod cynnwys, strwythur a darpariaeth pob cwrs Diploma'n bodloni'r gofynion sydd wedi eu nodi ymhob adran o'r *Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch*, fel a ganlyn:

- 44.1 egwyddorion craidd;
- 44.2 y graddau a'r safonau graddio;
- 44.3 defnyddio'r safonau graddio mewn asesu;
- 44.4 safoni a sicrhau cydraddoldeb; a
- 44.5 dyfarnu'r Diploma.

Disgrifwyr Pwnc ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch

45 Lle bo'n berthnasol, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod cynnwys a strwythur y Diplomâu'n bodloni'r gofynion sydd wedi eu nodi yn *Nisgrifydd Pwnc y Diploma Mynediad i Addysg Uwch*, fel y bo'n berthnasol.

D1.2 - Hygyrchedd y ddarpariaeth Diplomâu

46 Am eu bod yn gyrrff dyfarnu, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod cynnwys, strwythur a darpariaeth pob cwrs Diploma, cyn belled ag y bo'n gyfrifol am ei ddarparu, yn cydymffurfio â darpariaethau perthnasol *Deddf Cydraddoldeb 2010*.¹

47 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU fonitro'r Diplomâu y mae'n eu cynnig i ganfod unrhyw beth a allai achosi anfantais i'r myfyrwyr sydd ag un neu fwy o nodweddion gwarchodedig.

48 Os bydd yr Asiantaeth DMiAU yn canfod nodweddion o'r fath, rhaid iddi ystyried y ddyletswydd sydd arni o dan *Ddeddf Cydraddoldeb 2010* i wneud addasiadau rhesymol.

D1.3 - Addasu unedau a Diplomâu

49 Dylai pob Asiantaeth DMiAU fod â gweithdrefn wedi ei dogfennu ar gyfer rheoli'r broses o addasu unedau a Diplomâu. Mae'n rhaid i'r weithdrefn:

- 49.1 gydymffurfio â darpariaethau perthnasol *Deddf Hawliau Defnyddwyr 2015*² lle bydd y newidiadau'n effeithio ar y myfyrwyr sydd wrthi'n astudio ar y cwrs Diploma;
- 49.2 gynnwys trefnau ar gyfer cyfathrebu â'r myfyrwyr, lle bydd y newidiadau'n effeithio ar y myfyrwyr sydd wrthi'n astudio ar y cwrs Diploma;
- 49.3 gynnwys mecanwaith i'r partïon perthnasol (megis Darparwyr a safonwyr) gael awgrymu addasiadau;
- 49.4 wahaniaethu rhwng addasiadau mawr a bach;
- 49.5 gynnwys trefnau ar gyfer ymgynghori â'r partïon perthnasol (megis Darparwyr, safonwyr a sefydliadau addysg uwch sy'n derbyn y myfyrwyr).

50 Unwaith y caiff yr addasiadau eu cymeradwyo, dylai'r Asiantaeth DMiAU sicrhau bod pob Darparwr sy'n darparu'r Diploma/Diplomâu perthnasol yn cael ei hysbysu am yr addasiadau ar unwaith.

Amod D2: Cymeradwyo Diplomâu a chyrsiau Mynediad i AU a'u dilysu'n barhaus

D2.1 - Cymeradwyo a dilysu Diplomâu a chyrsiau Mynediad i AU ar y cychwyn

Dilysu Diploma Mynediad i AU

51 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sefydlu a gweithredu gweithdrefn wedi ei dogfennu'n glir ar gyfer dilysu Diplomâu. Dylai'r weithdrefn gynnwys:

- 51.1 manylebau fformat a chynnwys y ddogfennaeth sydd i gael ei chyflwyno ar gyfer dilysu Diplomâu; a
- 51.2 manylion y prosesau a'r gofynion ar gyfer pob cam o'r broses ddilysu sy'n arwain at gydnabod y Diploma.

52 Dylai'r Asiantaeth DMiAU fod â meini prawf dilysu sy'n sicrhau'r canlynol er mwyn i bob Diploma gael ei ddilysu:

¹ <https://www.legislation.gov.uk/cy/ukpga/2010/15/contents>

² <https://www.legislation.gov.uk/cy/ukpga/2015/15/contents>

- 52.1 ei fod yn cydymffurfio â'r gofynion sydd wedi eu nodi yn yr Amodau hyn, Manyleb y Diploma Mynediad i Addysg Uwch a'r Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch a, lle bo'n berthnasol, y *Disgrifwyr Pwnc ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch*;
- 52.2 fod ei lwybr(au) cynnydd posibl a fwriedir i addysg uwch wedi eu nodi'n glir, a bod y sylw a roddir i'r pwnc, lefel a strwythur y cynnwys, a'r opsiynau (lle maent ar gael) yn paratoli'r myfyrwyr yn briodol ar gyfer y llwybr hwnnw neu'r llwybrau hynny.
- 53 Dylai'r broses ddilysu gynnwys defnyddio panel dilysu i graffu ar y cynigion, a dylid gweithredu'r broses hon ar gyfer:
- 53.1 Diplomâu a ddatblygir gan Asiantaethau DMiAU sydd i gael eu darparu gan Ddarparwyr cymeradwy; a
- 53.2 Diplomâu a ddatblygir gan Ddarparwyr cymeradwy.
- 54 Dylai aelodaeth y panel dilysu, ar y cyd, ddarparu profiad ac arbenigedd perthnasol mewn:
- 54.1 darparu ac asesu cyrsiau Diploma; a
- 54.2 gwybodaeth am y cwricwlwm sy'n berthnasol i'r Diploma/Diplomâu a'r holl unedau sy'n cael eu hystyried;
- 54.3 darparu rhaglenni addysg uwch mewn meysydd astudio a ddynodir fel llwybrau cynnydd a fwriedir i'r Diploma/Diplomâu sydd dan sylw; ac
- 54.4 y gofynion mynediad ar gyfer y llwybrau cynnydd a fwriedir i addysg uwch.

Cwrs Mynediad i AU

55 Lle mae Darparwr cymeradwy'n gwneud cais am gymeradwyaeth i ddarparu cwrs Mynediad i AU sydd wedi ei seilio ar Ddiploma a ddatblygir gan Asiantaeth DMiAU, mae'n rhaid i'r gweithdrefnau a'r meini prawf ar gyfer dilysu'r cwrs sicrhau bod y Darparwr yn gallu darparu cwrs Mynediad i AU o'r fath yn unol â manylebau a gofynion y Diploma a ddilysir.

Rhoi cymeradwyaeth

- 56 Lle mae Asiantaeth DMiAU yn cymeradwyo Diploma gydag amodau, dylai gadarnhau:
- 56.1 bod yr amodau'n sicrhau bod y Diploma'n bodloni meini prawf dilysu'r Asiantaeth DMiAU yn llawn; ac
- 56.2 y dyddiad ar gyfer cyflawni unrhyw amodau (rhaid i hwn fod yn gynharach na'r dyddiad cychwyn ar gyfer darparu'r Diploma yn gyntaf, yn ôl y cynllun) a'r broses ar gyfer cadarnhau bod yr amodau wedi eu bodloni.

Cyfnod dilysu

- 57 Dylai'r cyfnod dilysu bara am bum mlynedd ar y mwyaf o ddyddiad y gymeradwyaeth gychwynnol, a dylai'r gymeradwyaeth gychwynnol gynnwys amserlen o ddigwyddiadau ail-ddilysu dilynol ar gyfer Diplomâu. Os bydd amgylchiadau eithriadol yn golygu bod yn rhaid ymestyn y cyfnod safonol, ni ddylid ymestyn y cyfnod dilysu estynedig am fwy na blwyddyn fel arfer. Dim ond gyda chymeradwyaeth QAA y gellir cymeradwyo unrhyw estyniad o'r fath.
- 58 Unwaith y rhoddir dilysiad ac y mae'n cael ei chofnodi'n ffurfiol, dylai'r Asiantaeth DMiAU:
- 58.1 roi gwybod i'r Darparwyr am y ffaith bod Diploma newydd ar gael (mewn perthynas â Diplomâu a ddatblygir gan Asiantaethau DMiAU);
- 58.2 ddiweddarau cronfa ddata QAA o gyrsiau Mynediad i AU.

D2.2 - Ail-ddilysu'r Diploma

59 Dylai pob Asiantaeth DMiAU fod â phroses ail-ddilysu a meini prawf perthnasol sy'n bodloni gofynion y broses o ddilysu Diplomâu ar y cychwyn.

60 Dylai'r broses ail-ddilysu gynnwys defnyddio panel dilysu i graffu ar y Diploma yn erbyn cyfres o feini prawf safonol, a dylid gweithredu'r broses hon ar gyfer:

60.1 Diplomâu a ddatblygir gan Asiantaethau DMiAU sydd i gael eu darparu gan Ddarparwyr cymeradwy; a

60.2 Diplomâu a ddatblygir gan Ddarparwyr cymeradwy.

D2.3 - Sicrhau ansawdd

61 Dylai pob Asiantaeth DMiAU fod â threfniadau sicrhau ansawdd wedi eu dogfennu'n glir sy'n caniatáu iddi gymeradwyo a monitro darpariaeth ac ansawdd cyrsiau Diplomâu a gynigir gan:

61.1 Ddarparwyr sy'n atebol i gael eu harolygu'n allanol; a gan

61.2 Ddarparwyr nad ydynt yn atebol i gael eu harolygu'n allanol.

62 Dylai'r trefniadau hyn ganiatáu i Asiantaethau DMiAU sicrhau bod profiadau'r myfyrwyr sydd wedi eu cofrestru ar gyrsiau Mynediad i AU Darparwyr nad ydynt yn atebol i gael eu harolygu'n allanol yn:

- **gyfartal** - o leiaf yn gydradd o ran safon i brofiadau'r myfyrwyr sy'n astudio mewn sefydliadau sy'n atebol i gael eu harolygu'n allanol gan gyrff eraill;
- **gyson** - darperir y rhaglen astudio gan athrawon cymwysedig mewn ffordd sydd o leiaf yn gyfatebol â darpariaeth sefydliadau eraill sy'n cynnig Diplomâu'r Asiantaeth DMiAU;
- **gadarn** - mae'r profiad addysgol o leiaf yr un mor sicr ag ydyw ar gyfer y myfyrwyr hynny sy'n astudio mewn sefydliadau a gyllidir yn draddodiadol.

Amod D3: Terfyniad y Diploma ac ymadawiad y darparwr

D3.1 - Terfyniad y Diploma Mynediad i AU

63 Os bydd Diploma i gael ei derfynu ar neu cyn diwedd ei gyfnod dilysu, bydd rhaid i'r Asiantaeth DMiAU roi gwybod i'r Darparwyr am y dyddiad terfynol pan fo modd cofrestru dechreuwyr newydd, gan ganiatáu amser rhesymol i fyfyrwyr cofrestredig gwblhau'r cwrs neu drosglwyddo i gwrs priodol arall. Lle bo'n briodol, dylid gwneud trefniadau i drosglwyddo credydau.

D3.2 - Ymadawiad y darparwr

64 Os bydd y Darparwr yn ymadael â'i rôl o ran darparu'r cwrs/cyrsiau Mynediad i AU, bydd rhaid i'r Asiantaeth DMiAU gymryd pob cam rhesymol i ddiogelu buddiannau'r myfyrwyr.

Amod D4: Trosglwyddo Diplomâu a chyrsiau Mynediad i AU

Diplomâu a chyrsiau Mynediad i AU a ddatblygir gan Ddarparwyr

65 Un o amodau'r gymeradwyaeth i'r Darparwr yw bod y Darparwr yn cydnabod a chytuno nad yw'n bosibl trosglwyddo unrhyw Ddiploma neu gwrs Mynediad i AU a ddatblygir ganddo o un Asiantaeth DMiAU i un arall (gwelwch Amod C1.2).

66 Os bydd un o'r Darparwyr eisiau darparu cwrs Mynediad i AU gan Asiantaeth DMiAU arall, sydd â'r un teitl Diploma yn union, mae'n rhaid i'r Asiantaeth DMiAU sicrhau bod y Darparwr yn gwneud trefniadau i dynnu ei ddarpariaeth yn ei hôl oddi wrth yr Asiantaeth DMiAU gyfredol ac yn mynd drwy broses yr Asiantaeth DMiAU newydd o gymeradwyo a dilysu Darparwyr.

67 Ar adeg trosglwyddo cwrs, os bydd Asiantaeth DMiAU wedi gorfodi sancsiwn ar Ddarparwr yn unol ag Amod C2, mae'n rhaid iddi roi gwybod am y sancsiwn hwnnw i'r Asiantaeth DMiAU sy'n derbyn y cwrs.

Diplomâu a chysiau Mynediad i AU a ddatblygir gan Asiantaethau DMiAU

68 Mae modd i Asiantaeth DMiAU drosglwyddo Diploma a ddatblygir ganddi i Asiantaeth DMiAU arall. Wrth weithredu'r broses drosglwyddo, mae'r ddwy Asiantaeth DMiAU yn gyfrifol am sicrhau:

- 68.1 bod yr Asiantaeth DMiAU sy'n derbyn y cwrs yn gallu gweithredu trefniadau digonol a phriodol ar gyfer sicrhau ansawdd a datblygu a chefnogi staff ar gyfer y Diploma/Diplomâu a/neu'r cwrs/cysiau Mynediad i AU sydd i gael eu trosglwyddo;
- 68.2 bod gan yr Asiantaeth DMiAU sy'n derbyn y cwrs yr adnoddau sy'n ofynnol i ail-ddilysu'r Diploma/Diplomâu neu'r cwrs/cysiau Mynediad i AU drwy ei gweithdrefnau dilysu arferol ei hun cyn i'r cyfnod dilysu cyfredol ar gyfer y Diploma/Diplomâu neu'r cwrs/cysiau Mynediad i AU a drosglwyddir ddod i ben;
- 68.3 bod yr Asiantaeth DMiAU sy'n derbyn y cwrs yn gallu cefnogi'r myfyrwyr hynny sydd ran o'r ffordd drwy gwrs Mynediad i AU i barhau i astudio a chyflawni, a bod trefniadau ar gyfer sicrhau parhad, sy'n ateb anghenion y myfyrwyr, wedi eu cadarnhau i'r myfyrwyr hynny sydd ran o'r ffordd drwy gwrs; a bod caniatâd i newid contract wedi ei sicrhau yn unol â darpariaethau perthnasol *Deddf Hawliau Defnyddwyr 2015*³;
- 68.4 bod trefniadau priodol wedi eu gwneud ar gyfer trosglwyddo unrhyw gofnodion o asesïadau a chyflawniadau ar gyfer myfyrwyr sydd wedi eu cofrestru ar gwrs Mynediad i AU ar y pwynt trosglwyddo; a
- 68.5 bod yr Asiantaeth DMiAU sy'n trosglwyddo'r cwrs a'r un sy'n ei dderbyn wedi rhoi digon o ystyriaeth i'r ddeddfwriaeth eiddo deallusol ac unrhyw hawliau eiddo deallusol sy'n gysylltiedig â'r Diploma/Diplomâu a/neu'r cwrs/cysiau Mynediad i AU a drosglwyddir.

³ <https://www.legislation.gov.uk/cy/ukpga/2015/15/contents>

Adran E: Gosod, darparu a safoni asesiadau

Amod E1: Gweithredu trefniadau safoni a sicrhau cydraddoldeb

69 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sefydlu a gweithredu gweithdrefnau safoni a sicrhau cydraddoldeb wedi eu dogfennu'n glir sy'n sicrhau dull cyffredinol o asesu a graddio a safonau cyson mewn dyfarnu graddau ar gyrsiau'r Diploma.

70 Dylai'r gweithdrefnau hyn sicrhau bod yr Asiantaeth DMiAU yn gweithredu yn unol â gofynion y *Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i AU*, a dylai'r gweithdrefnau ymwneud â phob agwedd o'r gwaith o gynllunio a chynnal asesiadau, gan gynnwys:

- 70.1 cynllunio unedau;
- 70.2 strategaeth asesu ar lefel cwrs;
- 70.3 cynllunio asesiadau ar lefel uned;
- 70.4 penderfyniadau asesu;
- 70.5 penderfyniadau safonwyr; ac
- 70.6 ailgyflwyno ac ailasesu.

71 Wrth gynllunio a gweithredu ei dulliau ei hun o safoni a sicrhau cydraddoldeb, dylai'r Asiantaeth DMiAU wneud yn siŵr ei bod yn cymryd i ystyriaeth yr angen am:

- 71.1 sicrhau cydraddoldeb o fewn y Darparwr;
- 71.2 sicrhau cydraddoldeb rhwng Darparwyr; a
- 71.3 safoni i sicrhau cydraddoldeb.

72 Dylai Asiantaethau DMiAU lunio eu dulliau safoni i wneud yn siŵr bod beirniadaethau asesu (a graddio) yn **ddilys** ac yn **ddibynadwy**, ac i ganiatáu i:

- 72.1 safonwyr ymwneud â phenderfyniadau asesu a graddio cyn i'r myfyriwr gwblhau 30 credyd o astudio; a
- 72.2 safonwyr herio graddau dros dro a chynghori arnynt, lle bo'n ofynnol.

73 Hefyd, dylai tiwtoriaid a safonwyr mewnol ac allanol gael cyfle i drafod a graddnodi eu disgwyliadau mewn perthynas â safonau disgwyliedig y gwaith myfyrwyr a asesir drwy:

- 73.1 y gofynion mewn perthynas ag unrhyw waith a asesir wedi'i osod ar lefel sy'n gyfatebol â Lefel 2 neu 3 Fframwaith Cymwysterau Rheoleiddiedig Lloegr a Gogledd Iwerddon neu *Fframwaith Credydau a Chymwysterau Cymru*;
- 73.2 deilliannau dysgu a meini prawf asesu'r unedau penodol y maent yn gweithio gyda nhw; ac
- 73.3 y safonau graddio.

74 Dylai'r Asiantaeth DMiAU wneud pob ymdrech resymol i gymryd rhan, a sicrhau bod ei Darparwyr yn cael cyfle i gymryd rhan lle bo'n berthnasol, mewn gweithgareddau y mae QAA yn gofyn iddynt eu gwneud sy'n weithgareddau sydd â'r nod o hyrwyddo safonau'r *Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i AU*, a sicrhau eu bod yn cael eu gweithredu mewn ffordd ddilys, ddibynadwy a chyson.

Amod E2: Cynllunio asesiadau

- 75 Dylai'r Asiantaeth DMiAU sicrhau bod cynnwys pob asesiad:
- 75.1 yn briodol i'r dull darparu a'r cyfrwng darparu;
- 75.2 yn sicrhau lefel briodol o her academiaidd;
- 75.3 yn darparu cyfleoedd, sy'n briodol i'r dull astudio, i'r myfyrwyr gyflawni'r deilliannau dysgu a'r meini prawf asesu ar gyfer yr uned;
- 75.4 yn darparu cyfleoedd i wahaniaethu yn ôl perfformiad yn unol â gofynion y safonau graddio;
- 75.5 yn gofyn am ddangos sgiliau academiaidd;
- 75.6 yn hwyluso proses ddilys a dibynadwy o asesu cyflawniad myfyrwyr; ac
- 75.7 yn cydymffurfio â gofynion y *Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i AU*.

Hygyrchedd yr asesiadau

76 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU wneud yn siŵr bod y prosesau o gynllunio a gosod asesiadau'n cydymffurfio â darpariaethau perthnasol *Deddf Cydraddoldeb 2010*⁴, yn cynnwys y ddyletswydd i wneud addasiadau rhesymol.

Amod E3: Camymddwyn academiaidd (gan gynnwys mewn perthynas ag offer deallusrwydd artifisial cynhyrchiol)

77 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sefydlu a gweithredu polisi camymddwyn academiaidd (sy'n ymwneud â'r canlynol o leiaf: llên-ladrad, cydgynllwynio, 'twyll contract' a'r defnydd derbyniol o offer deallusrwydd artifisial cynhyrchiol) i sicrhau y cynhelir ansawdd a safonau ac uniondeb academiaidd wrth gynllunio a gweithredu asesiadau.

78 Dylai'r polisi nodi beth, ym marn yr Asiantaeth DMiAU, a ystyrir yn ddefnydd derbyniol o offer deallusrwydd artifisial cynhyrchiol, a beth sy'n annerbyniol a sut y gallai hyn gael ei drin fel camymddwyn academiaidd.

79 Wrth ddatblygu a chynnal ei safbwynt o ran polisi ar ddefnyddio offer deallusrwydd artifisial cynhyrchiol mewn asesiadau, dylai pob Asiantaeth DMiAU roi ystyriaeth i ganllawiau perthnasol a gyhoeddir gan QAA o bryd i'w gilydd, yn ogystal ag unrhyw ddeddfwriaeth berthnasol, gan ystyried y dulliau a ddefnyddir yn gyffredin ac yn gyffredinol ar draws y sector addysg drydyddol yn y DU.

Amod E4: Safoni

E4.1 - Safoni mewnol

80 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU osod gofynion i sicrhau bod ei Darparwyr yn defnyddio gweithdrefnau safoni mewnol trwyadl sy'n hwyluso:

- 80.1 gosod safonau cyson o her academiaidd mewn asesiadau;
- 80.2 asesiadau a gynllunnir er mwyn sicrhau orau fod deilliannau'r asesiadau'n ddilys ac yn ddibynadwy; a

⁴ <https://www.legislation.gov.uk/cy/ukpga/2010/15/contents>

- 80.3 bodloni gofynion *Manyleb y Diploma Mynediad i Addysg Uwch* a'r *Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch* mewn ffordd gyson a chywir.

E4.2 - Safoni allanol

81 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU drefnu goruchwyliaeth briodol gan safonwyr allanol dros y broses safoni fewnol er mwyn sicrhau y gweithredir y broses hon yn unol â gofynion cyhoeddedig yr Asiantaeth DMiAU.

E4.3 - Recriwtio, dethol a phenodi safonwyr allanol

82 Dylai'r Asiantaeth DMiAU weithredu gweithdrefnau safonol ar gyfer dethol a phenodi safonwyr allanol sy'n sicrhau bod ei safonwyr:

- 82.1 yn meddu ar brofiad perthnasol mewn addysgu ac asesu ym meysydd addysg i oedolion, addysg bellach neu addysg uwch;
- 82.2 yn meddu ar wybodaeth berthnasol a chyfredol yn y maes/meysydd astudio y maent yn gyfrifol amdano/amdanynt, ar lefel sy'n gyfatebol â lefel eu gwaith safoni neu'n uwch;
- 82.3 yn dod o'r tu allan i'r Darparwr/Darparwyr a fydd dan sylw yn eu gwaith safoni; ac
- 82.4 wedi datgelu unrhyw wrthdaro buddiannau hysbys neu debygol a gofnodir gan yr Asiantaeth DMiAU.

E4.4 - Ymsefydlu a hyfforddi safonwyr allanol

83 Mae pob Asiantaeth DMiAU yn gyfrifol am ymsefydlu a hyfforddi safonwyr allanol er mwyn sicrhau bod ganddynt y cymwysterau priodol sy'n ofynnol i:

- 83.1 farnu yn erbyn safonau perfformiad sy'n dangos cyflawniad yn unol â disgrifydd lefel 3 Fframwaith Cymwysterau Rheoleiddiedig Lloegr a Gogledd Iwerddon neu *Fframwaith Credydau a Chymwysterau Cymru*; a
- 83.2 beirniadu pa mor gymaradwy yw safonau mewnbwn ac allbwn asesuadau ar draws y ddarpariaeth sydd dan sylw yn eu gwaith safoni.

84 Dylai pob Asiantaeth DMiAU ddarparu canllawiau ysgrifenedig i'w safonwyr a'u Darparwyr sy'n rhoi manylion pob agwedd o fodel asesu'r Diploma, gan gynnwys gwybodaeth am brosesau a safonau graddio.

E4.5 - Adroddiadau safonwyr

85 Dylai pob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod ei safonwyr yn cynnwys gwybodaeth yn eu hadroddiadau am y canlynol:

- 85.1 safonau cyflawniad a pherfformiad y myfyrwyr sy'n astudio ar bob un o'r cyrsiau Mynediad i AU, gan gynnwys gwybodaeth am y graddau a ddyfernir; ac
 - 85.2 y broses asesu a ddefnyddir ar bob cwrs, gan gynnwys y defnydd a wneir o safonau graddio a gweithrediad yr arferion graddio.
- 86 Dylai pob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod ganddi brosesau i ymateb yn brydlon i bob adroddiad safonwr unigol a'i bod yn gweithredu'r prosesau hynny.

Adran F: Dyfarnu'r cymhwyster

Amod F1: Cydnabod cymwysterau

F1.1 - Gweithdrefnau ar gyfer dyfarnu Diplomâu Mynediad i AU

- 87 Dylai'r gweithdrefnau sydd gan yr Asiantaeth DMI AU ar gyfer dyfarnu'r Diplomâu sicrhau:
- 87.1 y gwneir penderfyniadau dyfarnu gan Fwrdd Dyfarnu Terfynol sy'n gweithredu'n unol â'r *Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch*;
- 87.2 y gweithredir proses safoni derfynol cyn cyfarfod y Bwrdd Dyfarnu Terfynol a chyn iddo wneud argymhellion i'r Asiantaeth DMI AU mewn perthynas â dyfarnu credydau, graddau neu Ddiplomâu;
- 87.3 y dyfernir credydau i bob myfyriwr sydd wedi ei gofrestru ar gyrsiau Mynediad i AU a, lle bo'n briodol, y dyfernir graddau ar gyfer pob uned a gyflawnir, a Diploma Mynediad i AU os cyflawnir yr unedau gofynnol;
- 87.4 y diffinnir swyddogaeth, prosesau ac aelodaeth y Bwrdd Dyfarnu Terfynol yn glir; ac
- 87.5 y bodlonir pob un o'r gofynion sydd wedi eu nodi yn y Cynllun Cydnabod.

F1.2 - Ardystio

- 88 Dylai pob Asiantaeth DMI AU wneud yn siŵr ei bod yn cyflwyno tystysgrif Diploma Mynediad i AU i bob myfyriwr sydd wedi ennill y Diploma fel y'i cymeradwywyd gan ei Bwrdd Dyfarnu Terfynol ac yn unol â'r *Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch*.
- 89 Mae'n rhaid i bob tystysgrif Diploma Mynediad i AU gydymffurfio â'r gofynion sydd wedi eu nodi ym mharagraffau 58 i 60 *Manyleb y Diploma Mynediad i Addysg Uwch*.
- 90 Os bydd yr Asiantaeth DMI AU yn dod yn ymwybodol o unrhyw wall yn ymwneud â dyfarnu neu ardystio'r Diploma, dylai ei gywiro ar unwaith.

F1.3 - Trawsgrifiad o gyflawniad

- 91 Dylai pob Asiantaeth DMI AU gyflwyno trawsgrifiad o gyflawniad ar gyfer pob uned i bob myfyrwr sydd wedi ennill y Diploma. Dylai'r trawsgrifiad nodi'r radd a ddyfarnwyd ar gyfer pob uned a faint o gredydau a ddyfarnwyd ar gyfer pob uned raddedig neu anraddedig a gyflawnwyd yn llwyddiannus.
- 92 Os bydd un o'r myfyrwr wedi cyflawni llai na'r 60 credyd sy'n ofynnol i ennill y Diploma, dylai'r Asiantaeth DMI AU gyflwyno trawsgrifiad yn unig. Dylai'r trawsgrifiad nodi'r unedau, y credydau a, lle bo'n briodol, y graddau a gyflawnwyd.

Cyhoeddwyd ar 29 Mai 2025

© Asiantaeth Sicrhau Ansawdd Addysg Uwch 2024
Southgate House, Southgate Street, Caerloyw, GL1 1UB
Rhifau elusen gofrestredig 1062746 ac SC037786

+44 (0)1452 557 000

www.qaa.ac.uk